

ACTA N° 136

FECHA: Bogotá, febrero, 19 de 2026.

HORA: 11:00 am - 12:20 pm

LUGAR: Centro Integrarte Atención Interna Grupo 12

TEMA: Conservación de alimentos.

ASISTENTES:

Cristian Batista Muñoz Gutierrez (tecnólogo de alimentos) y Mónica Pérez Sotelo (coordinador responsable de la unidad operativa). Manipuladores de alimentos y auxiliares de servicios generales del centro integrarte atención interna grupo 12

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo.
2. Aplicar pretest
3. Introducción del tema a exponer.
4. Explicación del tema a tratar.
5. Dudas del tema.
6. Aplicar pos-test.
7. Registro fotográfico de la actividad.

DESARROLLO:

Durante la jornada se desarrollaron los siguientes contenidos:

Concepto de conservación de alimentos

Se explicó que la conservación consiste en aplicar técnicas que retarden el crecimiento microbiano, disminuyan la actividad enzimática y mantengan la calidad del alimento por mayor tiempo.

Factores que influyen en la conservación

Temperatura
Humedad
Tiempo
Luz
Manipulación adecuada
Tipos de conservación

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

a) Conservación por frío:

Refrigeración
Congelación
Importancia del control de temperaturas y registro diario.

b) Conservación por calor:

Pasteurización
Esterilización

c) Conservación por reducción de agua:

Deshidratación
Concentración

d) Conservación por métodos químicos:

Salado
Azucarado
Uso de conservantes autorizados

e) Conservación por métodos físicos adicionales:

Envasado al vacío
Atmósferas modificadas
Buenas prácticas asociadas a la conservación
Rotación de alimentos (PEPS – Primero en entrar, primero en salir)
Almacenamiento adecuado según tipo de alimento
Separación de alimentos crudos y cocidos
Verificación de fechas de vencimiento
Limpieza y desinfección de equipos de refrigeración
Evaluación del aprendizaje

Se aplicó un pre-test al inicio de la capacitación para identificar el nivel de conocimiento previo de los participantes.

Al finalizar la jornada, se realizó un pos-test con preguntas relacionadas con los métodos de conservación y su correcta aplicación.

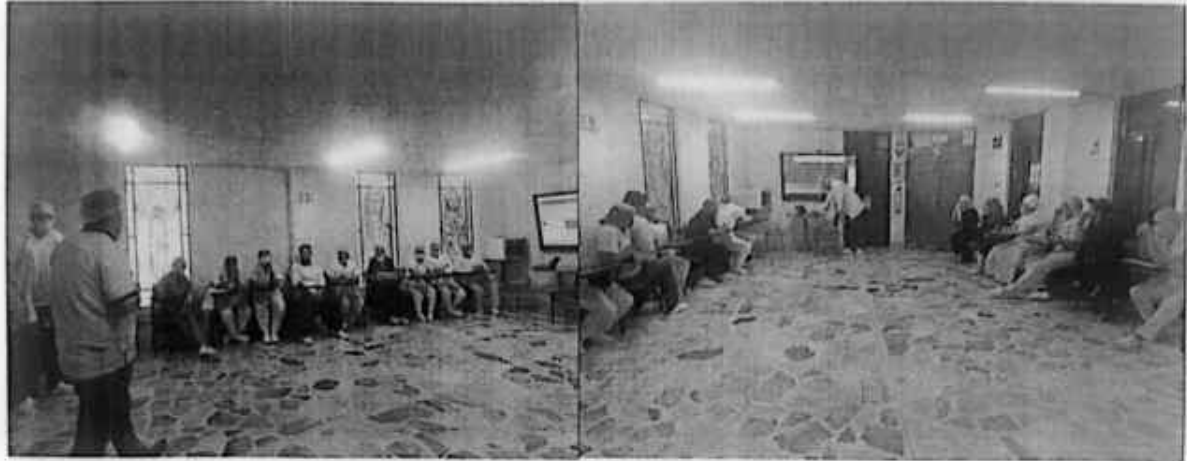
CALIFICACIÓN Y RESULTADOS

Después de analizar los resultados del pre-test y pos-test, se evidenció una mejora significativa en el aprendizaje del grupo.

El 100% de los participantes aprobó satisfactoriamente la evaluación final, demostrando comprensión adecuada de los métodos de conservación de alimentos, su importancia y correcta implementación en el centro.

Se concluye que la capacitación fue efectiva y se cumplió el objetivo planteado.

Registro fotográfico de la actividad.



Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
No se establecen compromisos		

CONVOCATORIA. Se propone una nueva capacitación para el día 26 de marzo del 2026 con el tema desnaturalización de Alimentos.

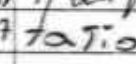
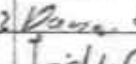
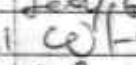
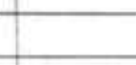
En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Se anexa lista de asistencia			

Anexos: planilla asistencia

Elaboró: Cristian Batista Muñoz Gutierrez

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

 <small>MINISTERIO DE SALUD DE LA REPUBLICA DE CUBA</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					<small>Código FOR-GO-023</small> <small>Versión 2</small> <small>Fecha: Mayo 2024/1861-12570224</small> <small>Página 1 de 1</small>		
1. Tipo: <u>Consumición de Alimentos</u>		2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Siba</u>		3. Fecha y hora: <u>19/02/2026 11:00 A.M.</u>					
4. Nombre responsable: <u>Cristian Badistera Muñoz Gutierrez</u>				5. Dependencia responsable: <u>Centro Integral de Atención Interna Grupo 12</u>					
E. Ser	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JAMES SANTIAGO GARCIA	CC	1014116248	J. op. lra	M. Alimentos	No Aplica	jamesp16@gmail.com	3101777779	
2	Jenny Mercedes Gileano	CC	1019015295	CIGA 12	M. Alimentos	No Aplica	Gileanojenny@gmail.com	3009405165	
3	Juan Alejandro Martinez	CC	1010028905	CIGA 12	M. Alimentos	No Aplica	juanalejandro12@gmail.com	3223265593	
4	Jorge Daniel Cruz	CC	1067602104	CIGA 12	S. General	No Aplica	dany961105@hotmail.com	3162599799	
5	Diego Cruz Ch	CC	1233889966	CIGA 12	S. General	No Aplica	DiegoCruzCh@gmail.com	3197977418	
6	Yelitza Juarez P.	CC	22447946	CIA 1612	S. General	No Aplica	yelitza.juarez@gmail.com	3045747901	
7	Diosdado Merano	CC	107269601	CIA 1612	S. General	No Aplica	Yexica Merano@gmail.com	3184052907	
8	Daniel Garcia	CC	1040332146	CIA 1612	M. Alimentos	No Aplica	danielgarcia16@gmail.com	3239446702	
9	Ledy Gaspard S	CC	1023863747	CIA 1612	manipulador	No Aplica	ledygaspard16@gmail.com	314406931	
10	William Gonzalez	CC	74100811	CIA 1612	S. G.	No Aplica	williamgonzalez16@gmail.com	3204693301	
11	Juan Manuel Martinez	CC	5166761	CIA 1612	S. G.	No Aplica	juanmanuelmartinez16@gmail.com	31557779	
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

* Información de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1061 de 2012, se le informa que la Secretaría Central de Migración (SCM) de la Presidencia del Poder Ejecutivo Nacional es la responsable del tratamiento de los datos personales recogidos y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las funciones inherentes a su función de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la ley de la unidad. Cuando los datos personales de carácter público que se recogen en el presente formulario no sean necesarios para el cumplimiento de las funciones de la SCM, los datos personales de carácter público que se recogen en el presente formulario no serán necesarios para el cumplimiento de las funciones de la SCM. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Central de Migración de la Presidencia del Poder Ejecutivo Nacional a utilizar los datos personales que se recogen en el presente formulario para el cumplimiento de las funciones de la SCM de acuerdo con sus leyes de control y de custodia.

Toda actividad realizada en el presente formulario debe ser registrada en el Sistema de Control de la Seguridad y Salud en el Trabajo.